



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

T: 01 555 58 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Številka: 450-255/2024-3150-26
Datum: 7. 4. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODSAM-10/2026

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO
ODSAM-10/2026**

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6.	PRAVNA PODLAGA	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1	Dostop do dokumentacije.....	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo	5
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
9.1	Razlogi za izključitev	6
9.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
9.3	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	9
10.	MERILO	11
11.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
11.1	Ponudba.....	13
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	14
11.2.1	Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	14
11.2.2	Predračun	14
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe.....	15
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	16
11.3.1	Skupna ponudba.....	16
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	16
11.3.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
11.3.4	Variantne ponudbe.....	17
11.3.5	Jezik ponudbe.....	17
11.3.6	Veljavnost ponudbe	17
11.3.7	Stroški ponudbe	17
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
14.	POGODBA	18
14.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
14.2	Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«	19
15.	PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODSAM-10/2026

Predmet: Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijske rešitve za upravljanje z licencami programske opreme – Software Asset Management (SAM) z dodatkom modula za odkrivanje in upravljanje strojne opreme – Hardware Asset Management (HAM)

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila sofinancirata Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost in Republika Slovenija, v okviru projekta Modernizacija sistema podpore uporabnikom iz Načrta za okrevanje in odpornost.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom;
2. Tehnične specifikacije;
3. Obrazec ESPD (datoteka xml);
4. Obrazec »Predračun«;

5. Izpolnjen obrazec »Izjava proizvajalca/principala/OEM partnerja« (v slovenskem in angleškem jeziku);
6. Izpolnjen obrazec »Izjava licenčne skladnosti IBM« (v slovenskem in angleškem jeziku);
7. Izpolnjen obrazec »Konfiguracijski list«;
8. Izpolnjen obrazec Konfiguracija
9. Obrazec »Prijava kadra«;
10. Osnutek pogodbe s prilogami;
11. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
12. Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«;
13. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi

določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »*Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)*« **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več oseb.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec ESPD, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu

javnih naročil, uspešno² izvedel najmanj 2 (dve) implementaciji informacijske rešitve z minimalno 900 kosi naprav (delovne postaje, strežniki, prenosne naprave, druga periferna IT oprema) v EU, katero ponudnik tudi ponuja v ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste. Ponudnik v obrazec ESPD navede v tem obrazcu zahtevane podatke.

Ponudnik v polje:

- »Opis reference« opiše referenčni projekt implementacije informacijske rešitve in navede nazive in število kosov naprav, ki jih je implementiral;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek kontaktne osebe, njeno telefonsko številko in elektronski naslov);
- »Začetni datum« vpiše datum začetka izvajanja implementacije;
- »Končni datum« vpiše datum uspešno zaključene implementacije.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

2. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Za naročila blaga: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje navedeni pogoj iz te točke in

kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 ali enakovrednega certifikata.

3. Ponudnik mora biti vključen v partnerski program proizvajalca/principala/OEM (Original Equipment Manufacturer) partnerja ponujene programske rešitve in mora izkazati obstoj pogodbenega razmerja s proizvajalcem/principalom/OEM partnerjem ponujene programske rešitve, ki omogoča dostop do celotne podpore proizvajalca (dostop do tehnične podpore in baze znanj ter pravico, da lahko razpolaga, trži in servisira ponujeno opremo). Ponudnik mora biti na najvišji ali eni stopnji nižji strokovni ravni v partnerskem programu pri proizvajalcu/principalu/OEM partnerju ponujene programske rešitve.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje navedeni pogoj iz te točke in

izpolnjen obrazec »Izjava proizvajalca/principala/OEM partnerja«
ali

kopija veljavne pogodbe ali dogovora med proizvajalcem/principalom/OEM partnerjem ponujene programske rešitve, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega tehničnega pogoja.

9.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja pogodbenih storitev na voljo kadre, kot je navedeno v nadaljevanju.

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

1. Vodja projekta (1 kader), ki mora biti na voljo ves čas izvajanja pogodbe in mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima certifikat ITILv4 managing professional ali PRINCE2 Practitioner ali HDI Support Center Manager ali HDI Support center director ali enakovreden;
- ima znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

kopija veljavnega certifikata

in

dokazilo o znanju slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³ (npr. dokazilo o zaključenem izobraževanju, če je kader izobrazbo dosegel na slovenski šoli, potrdilo o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika, ali drugo enakovredno dokazilo).

2. Ponudnik mora imeti na voljo najmanj dva (2) kadra, ki sta na voljo v fazi izvajanja pogodbe za:

- implementacijo informacijske rešitve v okolje naročnika,
- usposabljanje uporabnikov (do 6 ljudi) na lokaciji naročnika,
- pripravo kvartalnega poročila o delovanju orodja s priporočili optimizacije delovanja in predstavitev ter štiriurno delavnico (*kader s certifikatom proizvajalca opreme za ponujeno programsko opremo*),
- izvajanje 4-urnih delavnic na temo upravljanja licenčne programske opreme (*kader s certifikatom za upravljanje licenc in programske rešitve*) ter
- morebitno dodatno tehnično pomoč na zahtevo naročnika.

Ponudnik mora s prijavljenimi kadri zagotoviti izpolnjevanje naslednjih zahtev glede certifikatov in znanja slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³ glede na vrsto certifikata iz seznama, kot sledi:

Zap. št.	Certifikat	Št. kadrov s certifikatom	Minimalno št. kadrov z znanjem slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ .
2.	Certifikat proizvajalca programske rešitve o opravljenem usposabljanju za ponujeno programsko opremo (npr. Flexera IT asset management administrator, Architecture Excellence (ArchX) ali enakovreden).	1	0
3.	Certifikat BSA (Business Software Alliance) – Certified SAM Professional ali CSAM (Certified Software Asset Manager) ali enakovreden certifikat za upravljanje licenc in programske rešitve SAM.	1	1

³ B2 - osnovna raven (kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za osnovno šolo ali po programu Slovenščina za tujce na srednji ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven B2). Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe. Šteje se, da je v okviru zahtevane stopnje izobrazbe že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli. Za slovenske se štejejo tiste šole v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki svoj izobraževalni oziroma študijski program (predavanja, vaje, izpite ipd.) izvajajo v slovenskem učnem jeziku ali dvojezično (s slovenščino), in šole v Republiki Sloveniji, v katerih se slovenščina poučuje kot jezik okolja v predpisanem obsegu učnega predmeta. Če šola izvaja svoj program vzporedno v slovenskem in v tujem jeziku, se ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine prizna osebam, ki so na tej šoli obiskovale in končale program, izvajan v slovenskem jeziku.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

kopija veljavnega certifikata

in

dokazilo o znanju slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³ (npr. dokazilo o zaključen izobraževanju, če je kader izobrazbo dosegel na slovenski šoli, potrdilo o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika, ali drugo enakovredno dokazilo).

3. Ponudnik mora imeti na voljo najmanj dva (2) kadra, ki sta na voljo v fazi izvajanja pogodbe za:

- pripravo periodičnih licenčnih bilanc za izbrane proizvajalce programske opreme,
- izvajanje 4-urnih delavnic na temo upravljanja licenčne programske opreme ter
- morebitno dodatno tehnično pomoč na zahtevo naročnika.

Ponudnik mora s prijavljenimi kadri zagotoviti izpolnjevanje naslednjih zahtev glede certifikatov iz seznama, kot sledi:

Zap. št.	Certifikat	Št. kadrov s certifikatom
4.	Microsoft 365 Certified: Administrator Expert ali Azure Solutions Architect Expert ali enakovreden.	1
5.	(IBM) Certifikat Licensing Expertise Badge ali enakovreden.	1
6.	Oracle Cloud Infrastructure 2023 Certified Architect Associate, Oracle Database 19c Admin Professional ali enakovreden.	1
7.	HCL Software Certified Professional - Digital Experience 9.5+ ali enakovreden.	1
8.	Red Hat Certified Architect in Infrastructure ali enakovreden.	1
9.	VMware Certified Professional - Data Center Virtualization ali enakovreden.	1

Ponudnik lahko z enim kadrom pokrije največ tri certifikate iz zaporednih števil 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost. Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra«

in

kopija veljavnega certifikata

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader ali gospodarski subjekt veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe, iz katerega je razvidno, da obnovev certifikata ni možna.

Zapis »ali enakovreden« velja za novejše ali zahtevnejše certifikate iz istega področja.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$$M = C * (1 - \frac{Mer1 + Mer2}{100})$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV.
Mer₁	Znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ prijavljenega kadra iz točke 9.3.2 Navodil.
Mer₂	Zagotavljanje licenčne skladnosti IBM

	Opis merila	Maksimalno skupno število točk				
Mer1	Točke po merilu »Znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³«	2				
	Točkuje se izključno dodatno znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ prijavljenega kadra (in ne dodatnih kadrov), ki poleg zahtevanih kadrovskih pogojev izkažejo še znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ , v koliko le ta ni zahtevan že v kadrovskem pogoju.					
	Ponudnik prejme 2 točki za prijavljen kader iz točke 9.3.2, ki z dokazilom tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ , in sicer:					
	<table><tr><td>Kader, ki je prijavljen za izpolnjevanje predmetnega pogoja in izpolnjuje zahtevo iz pogoja (<i>z ustreznim certifikatom</i>) v kolikor tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³. Prijavljen kader, ki ima:</td><td>Točke</td></tr><tr><td>- <i>certifikat proizvajalca programske rešitve o opravljenem usposabljanju za ponujeno programsko opremo (npr. Flexera IT asset management administrator, Architecture Excellence (ArchX) ali enakovreden)</i> in tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³.</td><td>2 točki</td></tr></table>		Kader, ki je prijavljen za izpolnjevanje predmetnega pogoja in izpolnjuje zahtevo iz pogoja (<i>z ustreznim certifikatom</i>) v kolikor tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ . Prijavljen kader, ki ima:	Točke	- <i>certifikat proizvajalca programske rešitve o opravljenem usposabljanju za ponujeno programsko opremo (npr. Flexera IT asset management administrator, Architecture Excellence (ArchX) ali enakovreden)</i> in tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ .	2 točki
	Kader, ki je prijavljen za izpolnjevanje predmetnega pogoja in izpolnjuje zahtevo iz pogoja (<i>z ustreznim certifikatom</i>) v kolikor tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ . Prijavljen kader, ki ima:		Točke			
- <i>certifikat proizvajalca programske rešitve o opravljenem usposabljanju za ponujeno programsko opremo (npr. Flexera IT asset management administrator, Architecture Excellence (ArchX) ali enakovreden)</i> in tudi izkaže znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ .	2 točki					
Skupaj največ 2 točki						
Maksimalno število točk za Mer1 je 2.						
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Prijava kadra« in dokazilo o znanju slovenskega jezika najmanj na nivoju B2 ³ (npr. dokazilo o zaključenem izobraževanju, če je kader izobrazbo dosegel na slovenski šoli, potrdilo o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika, ali drugo enakovredno dokazilo).						
Mer2	Točke po merilu »Zagotavljanje licenčne skladnosti IBM« Ponudnik prejme 5 točk , če ima proizvajalec/principal/OEM partner ponujene programske rešitve sklenjeno veljavno pogodbo s proizvajalcem/principalom programske opreme IBM iz katere izhaja, da ponujena programska rešitev vključuje s strani IBM uradno potrjen in priznan mehanizem za sledenje licenčnemu stanju IBM-ovih produktov in IBM uradno priznava poročila, ki jih	5				

	le-to generira, kot ustrezno in zadostno dokazilo o licenčni skladnosti, s čimer uporaba ILMT ni potrebna. Maksimalno število točk za Mer2 je 5. DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o zagotavljanju licenčne skladnosti IBM«	
	SKUPAJ	7

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Če bo več ponudnikov z enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za prve tri postavke predračuna, in sicer pod točkami 1.1, 1.2, 1.1.1, 1.2.1, 1.1.2, 1.2.2 in 1.3.

V primeru, da bo tudi v primeru iz prejšnjega odstavka dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR za navedene postavke, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

11.1 Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Predračun«;
3. kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 ali enakovrednega certifikata;
4. izpolnjen obrazec »Izjava proizvajalca/principala/OEM partnerja« ali predložitev dogovora;
5. izpolnjen obrazec »Prijava kadra« s predložitvijo zahtevanih certifikatov in dokazil o znanju slovenskega jezika najmanj na nivoju B2³ iz točke 9.3 Navodil;
6. izpolnjen obrazec »Konfiguracijski list«;
7. izpolnjen obrazec »Konfiguracija«;
8. dokazila za izpolnjevanje tehničnih zahtev za vse opisane karakteristike in zahteve ponujene informacijske rešitve oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij glede karakteristik ponujene informacijske rešitve, iz katerih so razvidni tehnični podatki za ponujeno informacijsko rešitev, (kot na primer tehnična dokumentacija ponujene informacijske rešitve, katalogi, certifikati, deklaracije, izpis iz spletne strani (ki ni samo navedba spletnega naslova), ipd.,) na način, da se lahko preveri ali ponujena informacijska rešitev izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij;
9. vsa dokazila iz točke 10. Merilo - (vpis v obrazec »Prijava kadra« ter predložitev dokazil iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz Mer1; izpolnjen obrazec »Izjava licenčne skladnosti IBM« iz katerega izhaja izpolnjevanje zahteve iz Mer2);
10. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

11.2.2 Predračun

Predmet javnega naročila ODSAM zajema celovito ITAM rešitev, ki vključuje funkcionalnosti upravljanja programske opreme (Software Asset Management – SAM) in upravljanja strojne opreme (Hardware Asset Management – HAM). Čeprav gre pri ponudnikih za enotno licenco, je zaradi različnih virov financiranja in zahtev po preglednem spremljanju porabe sredstev potrebno, da ponudniki v predračunu ločeno izkažejo vrednost SAM in HAM dela rešitve.

Del informacijske rešitve SAM se financira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), medtem ko se HAM del financira iz integralnih proračunskih sredstev. Ločeno izkazovanje postavk v predračunu je zato nujno za zagotavljanje skladnosti načina financiranja, transparentnosti porabe javnih sredstev ter pravilnega finančnega in vsebinskega poročanja.

Ločitev postavk v predračunu je izključno finančno-računovodska in poročevalska zahteva naročnika ter ne vpliva na tehnično celovitost, funkcionalno povezanost ali licenčni model ponujene ITAM rešitve.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila, z izjemo postavke, zapisane pod točko 1.3 predračuna. Če ponudnik pod navedeno postavko ne vpiše ničesar, se šteje, da postavke ne ponuja. V primeru, da ponudnik postavko ponuja ločeno, da bi zadostil zahtevam predmetnega naročila, izpolni obrazec »Konfiguracija«.

Ponudnik vpiše vse cene na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« »v delu Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik morebitne druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec Konfiguracijski list

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec »Konfiguracijski list«. Ponudnik mora obrazec izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu in predložiti dokumentacijo z dokazili.

11.2.3.2 Obrazec Konfiguracija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec »Konfiguracija«. Ponudnik mora obrazec »Konfiguracija« izpolniti na način, kot že določeno v prejšnji točki.

11.2.3.3 Obrazec »Prijava kadra«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava kadra« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

11.2.3.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 9.1.1 do vključno 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Tehnične pogoje iz točke 9.2 navodil lahko izpolni katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Kadrovske pogoje iz točke 9.3 Navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (*obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavki: Delež podizvajanja*).

Če ponudnik za izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev porablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Tehnične pogoje iz točk 9.2.1, 9.2.2 in 9.2.3 teh navodil mora poleg ponudnika izpolnjevati tudi podizvajalec, v kolikor bo podizvajalec izvajal predmetne storitve v več kot 25 % del predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnične pogoje iz točk 9.2.1, 9.2.2 in 9.2.3 teh navodil le, če bo izvajal več kot 75 % del predmetnega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati iz točke 9.3 teh navodil in dokazila iz tujih uradnih evidenc, ki so lahko v angleškem jeziku.

Ponudnik lahko izjavi iz točke 9.2.3 (»Izjava proizvajalca/principala/OEM partnerja«) ter točke 10. (»Izjava o zagotavljanju licenčne skladnosti IBM«) Navodil predloži v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **šest mesecev** od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S predložitvijo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisano pogodbo podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora Ministrstvu za digitalno preobrazbo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano pri zavarovalnici).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

14.2 Obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov bodo morale podpisati tudi vse ostale osebe, ki bodo po potrebi vstopale v prostore naročnika.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ksenija Klampfer
ministrica